

Юниорская модель ООН ФГП МГУ



**Правила процедуры
Лиги арабских государств**

**19 – 23 марта,
2019**

СОДЕРЖАНИЕ

Часть I. Общие положения

Статья 1. Правила процедуры.....	4
Статья 2. Рабочий язык.....	4
Статья 3. Повестка дня.....	4

Часть II. Участники комитета ЛАГ

Статья 4. Полномочия участников комитета ЛАГ.....	4
Статья 5. Полномочия делегатов.....	4
Статья 6. Полномочия Представителей.....	5

Часть III. Председатель и Сопредседатель

Статья 7. Председатель и Сопредседатель.....	5
Статья 8. Полномочия Председателя.....	5

Часть IV. Секретариат

Статья 9. Состав Секретариата.....	6
Статья 10. Генеральный секретарь.....	6
Статья 11. Эксперт.....	6
Статья 12. Секретари.....	6

Часть V. Ведение заседания

Статья 13. Рассадка.....	7
Статья 14. Минута, посвященная молитве и размышлению.....	7
Статья 15. Переключка.....	7
Статья 16. Кворум.....	7
Статья 17. Режимы работы Лиги арабских государств.....	7
Статья 18. Формальные дебаты.....	7
Статья 19. Неформальные дебаты под председательством.....	8
Статья 20. Неформальные дебаты без председательства.....	9
Статья 21. Регламент заседания.....	9
Статья 22. Выступление на заседании.....	9
Статья 23. Прения по обсуждаемому вопросу и выступления в прениях.....	9

Часть VI. Порядок работы на заседаниях

Статья 24. Процедура представления позиций стран.....	10
Статья 25. Проект резолюции.....	10
Статья 26. Внесение проекта резолюции на рассмотрение.....	10
Статья 27. Ход обсуждения проекта резолюции.....	11
Статья 28. Отзыв проекта резолюции.....	11
Статья 29. Принятие рабочего проекта резолюции.....	11

Часть VII. Поправки

Статья 30. Содержание поправки.....	11
Статья 31. Очередность рассмотрения поправок.....	12
Статья 32. Порядок рассмотрения поправок.....	12
Статья 33. Поправки к поправке (поправки второго порядка)	12
Статья 34. Отзыв поправки.....	13
Статья 35. Голосование по поправкам первого и второго порядка.....	13

Часть VIII. Итоговая резолюция Лиги арабских государств

Статья 36. Резолюция Лиги арабских государств.....	13
Статья 37. Согласительная комиссия.....	13

Часть IX. ВИДЫ ВОПРОСОВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ РАССМОТРЕНИЯ

Статья 38. Последовательность обсуждения вопросов и предложений.....	14
Статья 39. Вопрос личной привилегии.....	14
Статья 40. Вопрос к Оратору.....	14
Статья 41. Вопрос по ведению заседания/вопрос к Председателю.....	14
Статья 42. Вопрос к Эксперту.....	15
Статья 43. Право на ответ.....	15
Статья 44. Вопрос о порядке ведения голосования.....	15

Часть X. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРЕ, ОЧЕРЕДНОСТЬ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ

Статья 45. Предложения по процедуре и очередность их рассмотрения.....	16
Статья 46. Отзыв предложения.....	16
Статья 47. Предложение перейти к неформальным дебатам без председательства.....	16
Статья 48. Предложение перейти к неформальным дебатам под председательством.....	17
Статья 49. Предложение об изменении регламента.....	17
Статья 50. Предложение о перерыве в работе заседания.....	17
Статья 51. Предложение о закрытии заседания.....	18
Статья 52. Предложение о прекращении прений.....	18
Статья 53. Предложение о лишении Представителя права слова.....	18

Часть XI. Голосование

Статья 54. Виды голосования.....	18
Статья 55. Простое большинство.....	19
Статья 56. Квалифицированное большинство.....	19
Статья 57. Процедура голосования.....	19
Статья 58. Способ голосования.....	19
Статья 59. Разделение голосов поровну.....	19
Статья 60. Необходимое большинство.....	19

Часть I. Общие положения

Статья 1. Правила процедуры

- 1) Настоящие Правила процедуры Лиги арабских государств (далее – ЛАГ) Юниорской модели ООН ФГП МГУ (далее – Правила процедуры) утверждаются до начала Модели ООН. Правила процедуры могут быть изменены только Секретариатом Юниорской модели ООН ФГП МГУ (далее – Секретариат).
- 2) Право толкования любых положений Правил процедуры является прерогативой Председателя ЛАГ.

Статья 2. Рабочий язык

- 1) Русский язык является рабочим языком ЛАГ.
- 2) Использование других языков во время заседания не допускается.

Статья 3. Повестка дня

- 1) Повестка дня утверждается Секретариатом до начала конференции.
- 2) Повестка дня может быть изменена не иначе, как Секретариатом Модели ООН.

Часть II. Участники комитета ЛАГ

Статья 4. Полномочия участников комитета ЛАГ

- 1) На Юниорской модели ООН ФГП МГУ ЛАГ состоит из 28 государств.
- 2) Каждое государство-член может быть представлено только одним делегатом (далее – Делегат, Представитель, Наблюдатель).
- 3) Председательствующее государство-член может быть представлено двумя делегатами.
- 4) Полномочия Делегатов и Наблюдателей (далее совместно именуемых Представители»), а также гостей удостоверяются Секретариатом Модели ООН во время регистрации и выдачи индивидуальных бейджей и других рабочих материалов конференции.
- 5) В ходе заседаний ЛАГ Представители выступают только от имени представляемого государства, а не от себя лично.
- 6) Представители обязаны:
 - a) действовать строго в соответствии с настоящими Правилами процедуры;
 - b) уважительно относиться к другим участникам Модели ООН;
 - c) уважать решения Председателя;
 - d) участвовать в работе всех заседаний;
 - e) стремиться содействовать конструктивной, успешной работе органа.
- 7) Представители не должны злоупотреблять настоящими Правилами.

Статья 5. Делегаты

- 1) Делегаты имеют право:
 - a) выступать и голосовать по всем вопросам;
 - b) выступать с вопросами и вносить предложения;
 - c) выступать в качестве авторов проекта резолюции;
 - d) вносить поправки к рабочему проекту резолюции.

Статья 6. Полномочия Представителей

- 1) На заседании ЛАГ предусмотрено присутствие наблюдателей. Наблюдателя – это представители государств, которые не являются членами ЛАГ.
- 2) Каждая страна или организация может быть представлена только одним наблюдателем.
- 3) Наблюдатели имеют право:
 - a) Выступать и голосовать по всем процедурным предложениям;
 - b) Выступать с позицией своей страны по повестке дня;
 - c) Выступать в прениях по поводу принятия проекта резолюции и поправок к рабочему проекту резолюции

Часть III. Председатель и Сопредседатель

Статья 7. Председатель и Сопредседатель

- 1) Председатель и Сопредседатель Совета Лиги составляют Президиум ЛАГ. Члены Президиума поочередно исполняют обязанности Председателя ЛАГ.
- 2) Председатель и Сопредседатель назначаются решением Секретариата.
- 3) Председатель и Сопредседатель равны в своих полномочиях и организуют работу органа в соответствии с настоящими Правилами.

Статья 8 Полномочия Председателя

- 1) Председатель ведет заседания, руководствуясь Правилами процедуры, и стремится обеспечить эффективную работу органа и уважение прав всех Представителей.
- 2) Председатель обладает следующими полномочиями:
 - a) Следит за соблюдением настоящих Правил;
 - b) Проводит переключку с целью установления наличия кворума в начале каждого заседания, а также в любое другое время, когда возникнет такая необходимость;
 - c) Открывает и закрывает заседания;
 - d) Осуществляет руководство ходом заседания;
 - e) Руководит прениями;

- f) Вносит предложения процедурного характера;
 - g) объявляет о начале и окончании срока для внесения проектов резолюций и поправок;
 - h) Открывает и закрывает список ораторов;
 - i) Предоставляет слово;
 - j) Поддерживает порядок на заседании;
 - k) Ставит вопросы на голосование и оглашает его результаты.
- 3) У Председателя нет права решающего голоса при голосовании.
- 4) Председатель имеет право не рассматривать вопросы и предложения, выдвигаемые Представителями, прямо не предусмотренные настоящими Правилами.
- 5) Председатель должен сохранять беспристрастность.
- 6) Председатель обладает другими полномочиями, оговоренными другими пунктами данных Правил процедуры Председатель выносит решения по вопросам, которые Правила процедуры оставляют на его усмотрение, а также по любым вопросам, относящимся к ведению заседания и не регламентированным данными Правилами.
- 7) Решения Председателя могут быть опротестованы Делегатами в порядке, предусмотренном подпунктом «с» статьи 45 и пунктом 1 статьи 60

Часть IV. Секретариат

Статья 9. Состав Секретариата

- 1) Секретариат осуществляет поддержку работы ЛАГ. На заседаниях ЛАГ Секретариат представлен экспертами и секретарями. Другие представители Секретариата также могут присутствовать на заседаниях ЛАГ с разрешения Председателя.
- 2) Общее руководство работой представителей Секретариата в ЛАГ осуществляет Председатель.

Статья 10. Генеральный секретарь

- 1) Генеральный секретарь действует в этом качестве на всех заседаниях ЛАГ.
- 2) Генеральный секретарь может назначить заместителя, обладающего всеми полномочиями Генерального секретаря.
- 3) На Генерального секретаря и на его заместителя не распространяется действие режима закрытого заседания.
- 4) Генеральный секретарь или заместитель имеют право выступать с разрешения Председателя с устными и письменными заявлениями по повестке дня, а также вопросов, находящихся на рассмотрении Секретариата, не прерывая выступлений Представителей.

Статья 11. Эксперт

- 1) Эксперт готовит доклад по вопросам повестки дня и участвует в заседаниях ЛАГ.
- 2) Эксперт дает заключение о соответствии всех подаваемых проектов резолюции и поправок к рабочему проекту резолюции Уставу ООН, нормам международного права и предыдущим резолюциям Лиги арабских государств и ООН.
- 3) Заключение Эксперта не может быть опротестовано.
- 4) Председатель или Представитель может обратиться к Эксперту за разъяснением по фактическим или юридическим вопросам касательно повестки дня.

Статья 12. Секретари

- 1) Секретари выполняют свою работу под непосредственным руководством Председателя. Они получают, набирают, размножают, распространяют необходимые документы, ведут подсчет голосов при голосовании, обеспечивают дипломатическую переписку. По поручению Председателя они выполняют другую работу для обеспечения функционирования ЛАГ.

Часть V. Ведение заседания

Статья 13. Рассадка

- 1) Рассадка Делегатов ЛАГ осуществляется на основе русского алфавита.

Статья 14. Минута, посвященная молитве и размышлению

- 1) Непосредственно после открытия заседания и перед закрытием заседания ЛАГ Председатель предлагает Представителям соблюсти минуту молчания, посвященную молитве и размышлению.

Статья 15. Переключка

- 1) Переключка Представителей производится в русском алфавитном порядке вначале заседания и после каждого перерыва с целью установления кворума.
- 2) Во время переключки Представители поднимают табличку с названием представляемой страны, сопровождая это словом: «Присутствует».

Статья 16. Кворум

- 1) Председатель может объявить заседание открытым и разрешить проведение заседания, если в зале присутствуют не менее половины зарегистрировавшихся делегаций в ЛАГ.
- 2) Для установления кворума Председателем проводится переключка в русском алфавитном порядке.
- 3) Представители могут выражать свой статус не иначе как «Присутствует».

Статья 17. Режимы работы Лиги арабских государств

- 1) Заседания ЛАГ возможны в трех режимах:
 - a) формальные дебаты;
 - b) неформальные дебаты под председательством;
 - c) неформальные дебаты без председательства.
- 2) Независимо от режима заседания, Делегаты не могут выходить из зала заседания без разрешения Председателя (запрашивается в письменной форме).

Статья 18. Формальные дебаты

- 1) Режим формальных дебатов действует во время процедуры представления позиций стран, рассмотрения проектов резолюций, принятия рабочего проекта резолюции, рассмотрения поправок, принятия резолюции ЛАГ, а также во всех других случаях, если ЛАГ не приняла иного решения.
- 2). Перед началом формальных дебатов Председатель объявляет о переходе к дебатам и открывает список ораторов. Представители, желающие выступить, поднимают табличку с названием представляемой ими страны. Председатель составляет список ораторов. Представитель имеет право один раз заявить о своем желании выступить в конце списка (запрашивается в письменном виде).
- 3) Во время формальных дебатов:
 - a) Председатель представляет слово Представителям в соответствии со списком ораторов;
 - b) список ораторов и соответственно порядок предоставления слова Представителям составляется Председателем;
 - c) Делегаты могут вносить предложения по процедуре, предусмотренные настоящими Правилами;
 - d) Представители могут выступать с вопросами, предусмотренными настоящими Правилами;
 - e) выступления Представителей регулируются принятым регламентом;
 - f) запрещаются перемещения Представителей в зале, выступления без предоставления Представителю права слова.

Статья 19. Неформальные дебаты под председательством

1) Неформальные дебаты под председательством используются для неформального продолжения обсуждения повестки дня.

2) В режиме неформальных дебатов под председательством:

а) список ораторов не составляется;

б) Представители, желающие выступить, должны заявить об этом путем поднятия табличек;

в) Председатель предоставляет Представителям слово исходя из принципа равенства и эффективного функционирования ЛАГ;

г) выступления Представителей и обсуждение других вопросов проходят вне регламента формальных дебатов;

д) слово предоставляется Представителям по их запросу на период, установленный регламентом;

е) запрещаются перемещения Представителей в зале, выступления без предоставления Представителю права слова;

3) Каждый Делегат либо Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления оратора и проведения голосования) может внести предложение о переходе к неформальным дебатам под председательством.

Когда Председатель предоставит Делегату слово, он должен встать, объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов под председательством и указать продолжительность неформальных дебатов и время на выступление оратора.

Статья 20. Неформальные дебаты без председательства

1) Неформальные дебаты без председательства используются для проведения консультаций и неформальных переговоров.

2) Каждый Делегат либо Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления оратора и проведения голосования) может внести предложение о переходе к неформальным дебатам без председательства. Когда Председатель предоставит Делегату слово, Делегат должен встать, объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов и указать на какой период объявляются неформальные дебаты.

3) Максимальная продолжительность неформальных дебатов без председательства составляет 20 минут.

4) Перемещения Представителей в зале, выступления без предоставления Представителю права слова не запрещаются.

Статья 21. Регламент заседания

- 1) Регламент заседания регулирует продолжительность выступления ораторов, количество вопросов, которое может быть задано ораторам, а также время на вопросы к ораторам в случае, если это не предусмотрено настоящими Правилами.
- 2) Регламент устанавливается в начале и изменяется по ходу заседания в режиме формальных дебатов.

Статья 22. Выступление на заседании

- 1) Представитель, желающий выступить, запрашивает слово у Председателя путем поднятия таблички представляемой им страны или организации.
- 2) Выступая по различным вопросам процедуры и повестки дня, Представитель должен придерживаться регламента, принятого на заседании, и настоящих Правил.
- 3) Если согласно регламенту у Представителя есть время для ответов на вопросы, он имеет право объявить себя открытым или закрытым для вопросов. Представитель может отказаться от ответа на вопрос, а также передать право ответа на вопрос другому Представителю с согласия последнего.
- 4) Выступление Представителя без разрешения Председателя, превышение лимита выступления, высказывания не по повестке дня, а также агрессивные высказывания являются основанием призвать Представителя к порядку.
- 5) Полномочия Представителя могут быть отозваны Генеральным секретарем, если Представитель грубо и неоднократно нарушает Правила процедуры, неуважительно относится к Президиуму, Секретариату и другим Представителям Юниорской модели ООН ФГП МГУ или к ЛАГ.

Статья 23. Прения по обсуждаемому вопросу и выступления в прениях

- 1) Прения – регламентированные выступления Представителей «за», либо «против» принятия рабочего проекта резолюции или поправок.
- 2) Представитель, желающий выступить в прениях, сообщает об этом Председателю поднятием таблички, представляемой им страны, и Председатель формирует список ораторов.
- 3) Прения проводятся и в том случае, если желающих выступить «за» и «против» неравное количество.

Часть VI. Порядок работы на заседаниях

Статья 24. Процедура представления позиций стран

- 1) В начале сессии ЛАГ проводится процедура представления позиций стран и организаций, в ходе которой каждый Представитель может выступить с изложением позиции по обсуждаемому вопросу. Время, отведенное на выступление и ответы на вопросы, ограничено регламентом, принятым на заседании

Статья 25. Проект резолюции

- 1) Проект резолюции считается документом, составленным в соответствии со следующими критериями:
 - a) Эксперт дал заключение о соответствии требованиям к оформлению проектов резолюции;
 - b) В проекте резолюции имеются Преамбула и Оперативная часть;
 - c) Непротиворечивость Международному праву и предыдущим резолюциям ЛАГ и ООН;
 - d) Председатель зарегистрировал этот проект резолюции.
- 2) Необходимый минимум авторов проекта резолюции для регистрации его Председателем ЛАГ не может быть менее 7 Делегатов
- 3) Каждый Представитель может выступать спонсором только одного проекта резолюции.
- 4) ЛАГ может обсуждать несколько проектов резолюции.

Статья 26. Внесение проекта резолюции на рассмотрение

- 1) После завершения представления позиций стран решением Председателя устанавливается срок подачи (дедлайн) проектов резолюции.
- 2) Проект резолюции считается поданным, когда он зарегистрирован Председателем ЛАГ, и ему присвоен порядковый номер.
- 3) Проекты резолюции рассматриваются в соответствии с порядковым номером, присвоенным Председателем.
- 4) Если в Президиум было подано два и более проекта резолюции, получивших положительное заключение эксперта, то комитет принимает решение по рабочему проекту резолюции путем поименного голосования.

Статья 27. Ход обсуждения проекта резолюции

- 1) После регистрации проектов резолюции Президиум распространяет копии проекта резолюции среди Представителей.
- 2) Проекты резолюции рассматриваются в следующем порядке:
 - a) один из авторов представляет проект и отвечает на вопросы по нему согласно установленному регламенту;
 - b) после представления проекта открываются прения по проекту, в ходе которых по два Представителя выступают «за» и «против» принятия данного проекта резолюции в качестве рабочего;
 - c) процедура рассмотрения проектов резолюции повторяется для всех вынесенных

на обсуждение проектов.

Статья 28. Отзыв проекта резолюции

- 1) Проект может быть отозван авторами в любой момент заседания до начала голосования; просьба об этом направляется Председателю в письменном виде.

Статья 29. Принятие рабочего проекта резолюции

- 1) Принятие рабочего проекта резолюции требует простого большинства голосов.
- 2) Голосование по проектам резолюции осуществляется в соответствии с порядковыми номерами.
- 3) Как только проект резолюции принимается в качестве рабочего, остальные проекты резолюции отклоняются в автоматическом порядке.
- 4) Рабочий проект резолюции не имеет авторов.

Часть VII. Поправки

Статья 30. Содержание поправки

- 1) Поправка – это предложение по корректировке содержания рабочего проекта резолюции, которое добавляет, удаляет либо изменяет часть рабочего проекта резолюции.
- 2) Грамматические, орфографические, синтаксические и стилистические ошибки исправляются автоматически, если они не влияют содержание поправки.
- 3) Срок подачи (дедлайн) поправок устанавливается решением Председателя ЛАГ.
- 4) Необходимый минимум авторов поправки устанавливается Председателем.
- 5) Поправки вносятся отдельно к каждому пункту.
- 6) Один Делегат может быть автором нескольких поправок.
- 7) К рассмотрению на заседании допускаются поправки, внесенные в следующем порядке и форме:
 - a) поправка не должна противоречить смыслу и целям рабочего проекта резолюции, о чем Эксперты выносят соответствующее заключение;
 - b) каждая поправка должна быть сохранена в электронном виде, напечатана либо написана разборчивым почерком на отдельном листе бумаги;
 - c) указан характер поправки (удаление, изменение или добавление);
 - d) точно указано, к какому пункту относится представляемая поправка или, если речь идет о добавлении пункта, после какого пункта предлагается вставить новый пункт;
 - e) указан автор или авторы, которые вносят поправку;

- f) получено подтверждение Экспертов о соответствии поправки требованиям, установленными настоящим пунктом.

Статья 31. Очередность рассмотрения поправок

- 1) В первую очередь рассматриваются поправки к оперативной части рабочего проекта резолюции, после чего рассматриваются поправки к преамбуле.
- 2) Поправки рассматриваются в следующем порядке:
 - a) Поправки на удаление пунктов;
 - b) Поправки на изменение пунктов;
 - c) Поправки на добавление пунктов;
- 3) Поправки рассматриваются в очередности пунктов, к которым они относятся.
- 4) Если вносятся две и более поправки к одному пункту, их рассмотрение начинается с поправки наиболее удаленной по смыслу от содержания рассматриваемого пункта проекта резолюции, затем рассматривается следующая поправка, наиболее отдаленная по смыслу от содержания данного пункта и так до завершения рассмотрения всех поправок к данному пункту рабочего проекта резолюции. Если необходимым следствием принятия одной поправки является отклонение другой поправки, последняя не рассматривается

Статья 32. Порядок рассмотрения поправок

- 1) До голосования по поправкам устанавливается регламент рассмотрения поправок, в котором устанавливается время представления поправки, время выступления и количество ораторов «за» и «против» поправки.
- 2) Вопросу к спонсору поправки допускаются регламентом
- 3) Вопросы к делегатам, выступающим «за» или «против» не предусматриваются 4) Поправки рассматриваются следующим образом:
 - a) автор поправки выступает с представлением ее содержания и смысла;
 - b) после представления поправки открываются прения, в ходе которых по одному Представителю выступает «за» и «против» принятия данной поправки.

Статья 33. Поправки к поправке (поправки второго порядка)

- 1) Поправка к поправке – это предложение по корректировке содержания поправки уже поданной поправки.
- 2) Поправка второго порядка делается в устном виде при рассмотрении основной поправки. Если поправка второго порядка принимается как дружественная спонсорами основной поправки, то поправка второго порядка интегрируется в основную поправку без голосования. Если поправка второго порядка не принимается как дружественная, по ней проводится голосование без прений.

- 3) Несколько поправок второго порядка к одной основной поправке рассматриваются в порядке внесения.
- 4) Принятие поправки второго порядка не означает принятие исходной поправки, поэтому после голосования по поправке к поправке ЛАГ возвращается к обсуждению поправки в целом.
- 5) Поправки третьего порядка и выше не допускаются.

Статья 34. Отзыв поправки

- 1) Поправка может быть отозвана спонсором в любой момент заседания, если по ней не начато голосование.
- 2) Допускается снимать поправки в устной форме.
- 3) В случае, если поправка (или поправка к поправке) выдвинута более, чем одним автором, необходимо согласие всех авторов для ее снятия.

Статья 35. Голосование по поправкам первого и второго порядка

- 1) Для принятия поправки необходимо квалифицированное большинство голосов.
- 2) Для принятия поправки к поправке необходимо квалифицированное большинство.

Часть VIII. Итоговая резолюция Лиги арабских государств

Статья 36. Резолюция Лиги арабских государств

- 1) После рассмотрения всех поправок измененный рабочий проект резолюции выносится на голосование.
- 2) До проведения голосования Секретариат обеспечивает Представителей измененным текстом рабочего проекта резолюции.
- 3) Для принятия резолюции Лиги арабских государств, необходимо, чтобы за рабочий проект резолюции проголосовало простое большинство Представителей.
- 4) Резолюция ЛАГ не имеет авторов и является результатом работы всей ЛАГ.

Статья 37. Согласительная комиссия

- 1) Согласительная комиссия – группа Делегатов, в состав которой входят по одному представителю каждого поданного проекта резолюции, а также Председатель, Сопредседатель и Эксперт. Все остальные Представители покидают зал заседания.
- 2) Задача согласительной комиссии – представить ЛАГ такой проект резолюции, который отражает интересы всех групп.
- 3) Согласительная комиссия начинает работу в том случае, если все зарегистрированные проекты резолюции отклоняются ЛАГ.
- 4) Согласительная комиссия работает в режиме неформальных дебатов без председательства. Максимальное время работы согласительной комиссии – 60

минут. Время работы Согласительной комиссии при необходимости продляется Председателем или формируется новая Согласительная комиссия.

- 5) Проект резолюции Комиссии получает заключение Эксперта и ставится на голосование без обсуждения.

Часть IX. ВИДЫ ВОПРОСОВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ РАССМОТРЕНИЯ

Статья 38. Последовательность рассмотрения вопросов.

- 1) Ни один рассматриваемый вопрос не может прерывать процедуру голосования, кроме вопроса о порядке ведения голосования, который сразу же рассматривается.
- 2) Вопросы, которые поднимаются в любой момент заседания.
 - a) Вопрос личной привилегии;
- 3) Вопросы, которые поднимаются в любой момент заседания, кроме выступления оратора:
 - a) Вопрос по ведению заседания/вопрос к Председателю;
 - b) Вопрос к Эксперту;
 - c) Вопрос к оратору.
 - d) Право на ответ. (Запрашивается у Председателя письменно)

Статья 39. Вопрос личной привилегии

- 1) Вопрос личной привилегии может быть поднят Представителем в любой момент заседания, кроме процедуры голосования.
- 2) Вопрос личной привилегии подразумевает дискомфорт Представителя в связи с условиями работы – плохо слышно, плохо видно, душно и др.
- 3) При выступлении по вопросу личной привилегии Представитель не может высказываться по существу повестки дня.

Статья 40. Вопрос к оратору

- 1) После выступления оратора, в случае если он открыт для вопросов, Представитель имеет право задать оратору вопрос по сути выступления, если это предусмотрено регламентом.
- 2) В случае, если Председатель не считает, что вопрос к оратору относится к повестке дня, то он может отклонить данный вопрос.

Статья 41. Вопрос по ведению заседания/вопрос к Председателю

- 1) Вопрос по ведению заседания/вопрос к Председателю не может прерывать процедуру голосования и выступление оратора.
- 2) Вопрос по ведению заседания/вопрос к Председателю решается немедленно в соответствии с настоящими Правилами процедуры.

- 3) При выступлении по вопросу по ведению заседания/вопросу к Председателю Представитель не может высказываться по существу повестки дня.
- 4) В любой момент заседания (но не во время выступления оратора и проведения голосования) каждый Представитель может поднять вопрос по порядку ведения заседания, если, по мнению Представителя, Председатель или другой Представитель ЛАГ нарушил настоящие Правила процедуры.
- 5) В любой момент заседания (но не во время выступления оратора и проведения голосования) каждый Представитель может задать вопрос к Председателю по разъяснению настоящих Правил, по ходу заседания и организации комитета ЛАГ.

Статья 42. Вопрос к Эксперту

- 1) Вопрос к Эксперту не может прерывать процедуру голосования и выступление оратора.
- 2) Вопрос к Эксперту должен касаться фактической стороны повестки дня, официальной позиции ООН по повестке дня или юридических вопросов по повестке дня.
- 3) Вопросы, не относящиеся к повестке дня, отклоняются Экспертом самостоятельно.
- 4) Слово Эксперту предоставляется с разрешения Председателя.
- 5) По решению Председателя Эксперты могут дать ответ в устной или письменной форме.

Статья 43. Право на ответ

- 1) Каждый Представитель может воспользоваться правом на ответ, если репутации его государства был нанесен ущерб в ходе выступления другого Представителя. Вопрос о предоставлении права на ответ немедленно решается Председателем.
- 2) Чтобы заявить право на ответ, Делегат устанавливает табличку государства в вертикальное положение и подает на стол Президиуму соответствующее заявление в письменном виде
- 3) Вопрос о предоставлении права на ответ решается Председателем, и это решение не может быть оспорено.
- 4) Право на ответ, как реакция на право на ответ, не предусмотрено.
- 5) Делегат, выступая с правом на ответ, не имеет права выступать по существу повестки дня. Выступление Представителя не должно превышать 1 минуты. По выступлению Представителя в рамках Права на ответ не может быть задано вопросов.

Статья 44. Вопрос о порядке ведения голосования 1) Во время голосования ЛАГ может быть задан вопрос о порядке ведения голосования. Вопрос о порядке ведения голосования может быть задан лишь в случае, если, по мнению Представителя, была допущена ошибка при подсчете голосов.

- 2) В случае если Председатель не считает, что в ходе голосования были допущены нарушения, то он может отклонить данный вопрос.
- 3) Если вопрос о порядке ведения голосования не был отклонен, голосование ЛАГ начинается заново.

Часть X. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРЕ, ОЧЕРЕДНОСТЬ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ

Статья 45. Предложения по процедуре и очередность их рассмотрения

- 1) Делегаты имеют право вносить процедурные предложения, которые рассматриваются в следующем порядке:
 - a) О закрытии заседания (по окончании работы Лиги арабских государств);
 - b) О перерыве в заседании (внося данное предложение, Делегат должен определить цель и продолжительность перерыва);
 - c) Опротестование решения Председателя (используется для отмены решений председателя, противоречащих Правилам процедуры);
 - d) Временное лишение Представителя права выступать на заседании (может быть внесено только Председателем, и, в случае его принятия, действует не более чем до очередного перерыва в заседании);
 - e) О прекращении прений по обсуждаемому вопросу (используется для того, чтобы избежать выступления Представителей «за», либо «против» принятия рабочего проекта резолюции или поправок);
 - f) О повторном рассмотрении вопроса (используется для того, чтобы вернуться к рассмотрению вопроса, по которому уже было проведено голосование);
 - g) Об установлении регламента заседания (используется для установления продолжительности выступлений ораторов и ответов на вопросы);
 - h) Об увеличении времени выступления оратора;
 - i) О переходе к неформальным дебатам под председательством (используется для перехода к неформальному обсуждению повестки дня);
 - j) О переходе к неформальным дебатам без председательства (используется для перехода к неформальным переговорам и консультациям);
 - k) О поименном голосовании (используется только по вопросу принятия резолюции).

Статья 46. Отзыв предложения

1) Предложение может быть отозвано в любой момент заседания, если по данному предложению не было начато голосование.

2) Если предложение получило поддержку хотя бы еще одной делегации, Представитель, поддержавший предложение, может потребовать вынести данное предложение на голосование в той последовательности, в которой оно бы рассматривалось, если бы не было отозвано.

Статья 47. Предложение перейти к неформальным дебатам без председательства 1)

Неформальные дебаты без председательства прерывают ход заседания максимум на 20 минут с целью проведения переговоров между Делегатами.

2) Предложение перейти к неформальным дебатам без председательства не может прерывать процедуру голосования и выступление оратора.

3) Представитель должен четко оговорить цели объявления неформальных дебатов без председательства и конкретную продолжительность дебатов.

4) Это предложение требует поддержки хотя бы еще одного Делегата, ставится на голосование без обсуждения.

5) Для принятия данного предложения требуется простое большинство голосов.

Статья 48. Предложение перейти к неформальным дебатам под председательством

1) Неформальные дебаты под председательством используются для неформального продолжения обсуждения.

2) Нет необходимости составлять список ораторов во время формальных дебатов под председательством. Представители заявляют желание выступить поднятием табличек.

3) Председатель личным решением может установить регламент выступления Представителей во время неформальных дебатов под председательством. Процедура голосования в данном случае не предусмотрена.

4) Предложение перейти к неформальным дебатам под председательством не может прерывать процедуру голосования и выступление оратора.

5) Представитель должен четко оговорить цели объявления неформальных дебатов под председательством и конкретную продолжительность дебатов.

6) Это предложение требует поддержки хотя бы еще одного Делегата, ставится на голосование без обсуждения.

7) Для принятия данного предложения требуется простое большинство голосов.

8) Председатель может отклонить предложение о переходе к неформальным дебатам под председательством. Это решение не может быть оспорено.

Статья 49. Предложение об изменении регламента

- 1) Если установленный регламент выступлений не способствует эффективной работе ЛАГ, любой Делегат может выдвинуть предложение об изменении регламента ведения заседания.
- 2) Предложение об изменении регламента не может прерывать процедуру голосования и выступление оратора.
- 3) Предложение об изменении регламента не требует обсуждения и сразу ставится на голосование.
- 4) Для принятия данного процедурного предложения необходимо квалифицированное большинство голосов.

Статья 50. Предложение о перерыве в работе заседания

- 1) Предложение о перерыве в работе заседания подразумевает приостановку работы ЛАГ на определенное время.
- 2) Любой Представитель может выдвинуть предложение о перерыве в работе заседания, но не во время процедуры голосования и выступления оратора.
- 3) Это предложение требует поддержки хотя бы еще одного Делегата.
- 4) Предложение о перерыве в работе заседания может быть отклонено Председателем.
- 5) Предложение о перерыве в работе заседания не обсуждается и сразу ставится на голосование.
- 6) Для принятия данного предложения необходимо простое большинство голосов.

Статья 51. Предложение о закрытии заседания

- 1) Предложение о закрытии заседания завершает каждое пленарное заседание ЛАГ.
- 2) Это предложение требует поддержки хотя бы еще одного Делегата, ставится на голосование без обсуждения.
- 3) Предложение о закрытии заседания не может прерывать выступление оратора и процедуру голосования.
- 4) Председатель может отклонить предложение о закрытии заседания.
- 5) Для принятия данного процедурного предложения необходимо простое большинство голосов.

Статья 52. Предложение о прекращении прений

- 1) Прекращение прений подразумевает окончание обсуждения по данному вопросу и переход непосредственно к голосованию.
- 2) Это предложение требует поддержки хотя бы еще одного Делегата, ставится на голосование без обсуждения.
- 3) Предложение о закрытии заседания не может прерывать выступление оратора и процедуру голосования.

- 4) Для принятия данного процедурного предложения необходимо простое большинство голосов.

Статья 53. Предложение о лишении Представителя права слова 1) Лишение права слова подразумевает, что Представитель не может делать никаких заявлений в ходе заседания в течение определенного времени.

- 2) Любой Представитель может вынести предложение о лишении другого Представителя права слова, для чего необходима поддержка еще одной делегации ЛАГ.
- 3) Основанием для вынесения предложения о лишении Представителя права слова может систематическое нарушение настоящих Правил процедуры или неоднократное оскорбление репутации других делегатов.
- 4) Данное предложение не обсуждается и сразу выносится на голосование.
- 5) Для принятия данного предложения необходимо квалифицированное большинство голосов.

Часть XI. Голосование

Правило 54. Форма принятия решений

- 1) Решение ЛАГ по вопросам, выносимым на голосование, принимается:
 - а) консенсусом (при отсутствии возражений до проведения голосования);
 - б) единогласно (во время голосования никто не проголосовал против принятия предложения);
 - в) простым большинством голосов Делегатов ЛАГ;
 - г) квалифицированным большинством Делегатов ЛАГ.

Статья 55. Простое большинство

- 1) Простое большинство – количество делегатов, превышающее половину от числа присутствующих на 1 голос (50%+1голос).

Статья 56. Квалифицированное большинство

- 1) Квалифицированное большинство – количество делегатов, составляющих две трети от числа присутствующих делегатов.

Статья 57. Процедура голосования

- 1) В случае, если заканчивается список ораторов или принято решение завершить прения, резолюция, поправка или проект резолюции выносятся на голосование.

- 2) Делегаты не могут воздерживаться по вопросам процедуры. В вопросах по существу Делегаты имеют воздерживаться от голосования.
- 3) При поименном голосовании Делегат может пропустить свою очередь, но в таком случае по завершению списка Делегат может проголосовать лишь «за» или «против».
- 4) Разговоры между Представителями во время голосования запрещены. Никакие вопросы и предложения не могут прерывать процедуру голосования.
- 5) Во время голосования запрещено перемещаться по залу заседания, а также входить или выходить из него.

Статья 58. Способ голосования

- 1) Голосование проводится путем поднятия табличек, если ЛАГ не примет другого решения.
- 2) В случае голосования по особо важному вопросу может быть выдвинуто предложение о поименном голосовании. Это предложение сразу же ставится на голосование и не требует обсуждения. Для принятия этого предложения требуется простое большинство голосов.
- 3) Поименное голосование проводится в русском алфавитном порядке.

Статья 59. Разделение голосов поровну

- 1) Если по какому-либо вопросу (кроме вопросов с квалифицированным большинством) голоса разделяются поровну, проводится повторное голосование.
- 2) При повторе разделении голосов поровну, предложение считается отклоненным.

Статья 60. Необходимое большинство

- 1) Для принятия процедурных предложений, указанных в подпунктах «с», «d», «f» и «l» Статьи 45 и принятия процедурного предложения Статьи 47 настоящих Правил процедуры, а также принятия поправок первого и второго порядка настоящих Правил Процедуры и опротестование решения Председателя ЛАГ необходимо квалифицированное большинство в две трети голосов Делегатов ЛАГ.
2. Для принятия процедурных предложений, указанных в подпунктах «а», «b», «e», «g», «h», «i», «j» Статьи 45 настоящих Правил процедуры, необходимо простое большинство голосов Делегатов ЛАГ.
3. Для принятия рабочего проекта резолюции итогового проекта резолюции необходимо простое большинство голосов Делегатов ЛАГ