

Юниорская Модель ООН ФГП МГУ

Исторический Совет Безопасности

**ВООРУЖЕННЫЙ КОНФЛИКТ В ПРИДНЕСТРОВЬЕ,
1992 ГОД**

Правила процедуры



JUNIOR MODEL
UNITED NATIONS
MOSCOW STATE UNIVERSITY
FACULTY OF GLOBAL STUDIES

Москва 2019

Содержание

Часть 1. Общие положения

Пункт 1. Правила процедуры

Пункт 2. Язык

Пункт 3. Делегаты

Пункт 4. Председатель

Пункт 5. Эксперт

Пункт 6. Секретариат

Пункт 7. Повестка дня

Часть 2. Ведение заседания

Пункт 8. Минута, посвященная молитве или размышлению

Пункт 9. Кворум

Пункт 10. Режим работы Совета Безопасности

Пункт 11. Общие прения

Пункт 12. Список ораторов

Пункт 13. Выступления

Пункт 14. Вопрос личной привилегии

Пункт 15. Вопрос по ведению заседания

Пункт 16. Вопрос к Эксперту

Пункт 17. Право на ответ

Пункт 18. Предложение перейти к неформальным дебатам под председательством

Пункт 19. Предложение перейти к неформальным дебатам без председательства

Пункт 20. Предложение о прекращении прений

Пункт 21. Предложение о перерыве в работе заседания

Пункт 22. Предложение о закрытии заседания

Пункт 23. Предложение о лишении Делегации права слова

Пункт 24. Последовательность обсуждения вопросов и предложений

Пункт 25. Отзыв предложения

Пункт 26. Вето

Часть 3. Резолюция

Пункт 27. Проект резолюции

Пункт 28. Внесение проекта резолюции на рассмотрение

Пункт 29. Отзыв проекта резолюции

Пункт 30. Принятие рабочего проекта резолюции

Пункт 31. Согласительная комиссия

Часть 4. Поправки

Пункт 32. Поправки

Пункт 33. Очередность рассмотрения поправок

Пункт 34. Поправки к поправке (поправки второго порядка)

Пункт 35. Отзыв поправки

Пункт 36. Голосование по поправкам

Пункт 37. Резолюция Совета Безопасности

Часть 5. Голосование

Пункт 38. Виды голосования

Пункт 39. Простое большинство

Пункт 40. Квалифицированное большинство

Пункт 41. Процедура голосования

Пункт 42. Необходимое большинство

Пункт 43. Способ голосования

Пункт 44. Разделение голосов поровну

Часть I. Общие положения

Пункт 1. Правила процедуры

1. Настоящие Правила процедуры (далее - «Правила процедуры», «Правила») Совета Безопасности Юниорской Модели ООН утверждаются до начала Модели ООН. Правила процедуры могут быть изменены только Секретариатом Модели ООН.
2. Право толкования любых положений Правил процедуры принадлежит Председателю Совета Безопасности.

Пункт 2. Язык

1. Русский язык является официальным рабочим языком Совета Безопасности.
2. Использование любых иностранных слов, а также выступления на других языках запрещены.

Пункт 3. Делегаты

1. Полномочия Делегатов (далее - «Представители» и «Наблюдатели») удостоверяются до начала Модели ООН Секретариатом.
2. Каждая страна может быть представлена только одним делегатом (представителем).
3. Во время проведения Модели ООН Представители могут:
 - выступать с позицией своей страны и голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - составлять проекты резолюции в письменной форме;
 - составлять поправки для рабочего проекта резолюции и вносить их на рассмотрение Совета Безопасности;
 - с разрешения Председателя задавать вопросы и вносить предложения.
4. Во время проведения Модели ООН Представители обязуются:
 - соблюдать все положения действующих Правил процедуры;
 - соблюдать этикет и пользоваться исключительно дипломатической лексикой;

- присутствовать на всех пленарных заседаниях;
- уважительно относиться ко всем Делегатам, Президиуму и Секретариату Модели;
- не злоупотреблять настоящими Правилами процедуры.

5. Во время выступления Представитель не может выступать от себя лично и употреблять местоимение «Я».

6. Наблюдатели имеют право участвовать и присутствовать на всех заседаниях Совета Безопасности и обладают правом представлять доклад и выступать с разрешения Председателя по важным позициям области их компетенции, но не имеют права голосовать и быть спонсорами проектов, итоговой Резолюции и поправок.

Пункт 4. Председатель

1. Председатель ведет заседания, руководствуясь правилами процедуры, и стремится обеспечить эффективную работу органа. Председатель должен сохранять объективность и беспристрастность.

2. Председатель:

- следит за соблюдением настоящих Правил процедуры;
- открывает и закрывает каждое пленарное заседание;
- проводит в начале каждого заседания перекличку с целью установления кворума;
- открывает и закрывает список ораторов;
- предоставляет слово;
- вносит предложения процедурного характера;
- ставит вопросы на голосование;
- объявляет результаты голосования;
- поддерживает порядок на заседаниях;
- руководит прениями на пленарных заседаниях;
- полностью осуществляет руководство ходом каждого пленарного заседания.

3. Председатель имеет право давать рекомендации Представителям по вопросам, касающимся ведения заседания, с целью обеспечения эффективной работы органа.

4. Председатель имеет право не рассматривать вопросы и предложения, выдвигаемые Представителями, в случаях, не оговоренных в настоящих Правилах процедуры.
5. Толкование Правил процедуры, проведенное Председателем, имеет особое преимущество.
6. По решению Председателя или в его отсутствие все должностные функции по ведению пленарных заседаний выполняются Сопредседателем.
7. Решения Председателя могут быть обжалованы. Предложение об обжаловании решения Председателя требует поддержки одного Представителя.
8. Чтобы обжаловать решение Председателя Представитель должен публично обосновать свою жалобу, подкрепив её соответствующим материалом (аргументацией), если они отсутствуют, то Комитет рассматривает данное действие как неуважение к заседанию, Президиуму, Модели ООН и всем Представителям, которые вынуждены терять время.
9. Для утверждения обжалования решения Председателя необходимы голоса квалифицированного большинства Представителей. Председатель может участвовать в прениях и голосовании по всем вопросам.

Пункт 5. Эксперт

1. Эксперт готовит материал по вопросу повестки дня от имени Секретариата и участвует в каждом пленарном заседании Совета Безопасности.
2. Эксперт имеет право давать рекомендации Представителям по существенным вопросам, находящимся на повестке дня Совета Безопасности. Любой из делегатов в ходе прений может с разрешения Председателя запросить разъяснений Эксперта по таким вопросам, после чего слово может быть предоставлено Эксперту по решению Председателя.

3. Эксперт дает заключение о соответствии всех подаваемых проектов резолюции и поправок к проекту резолюции требованиям оформления, нормам международного права и принятым ранее решениям ООН.
4. Заключение Эксперта может быть оспорено Представителями.

Пункт 6. Секретариат

1. Генеральный секретарь, в ряде особо оговорённых случаев, может назначить заместителя, обладающего всеми полномочиями Генерального секретаря.
2. Генеральный секретарь, в ряде особо оговорённых случаев, может назначить заместителя, обладающего всеми полномочиями Генерального секретаря.
3. Генеральный секретарь или заместитель, обладающий всеми полномочиями Генерального секретаря и действующий от его имени, имеет право выступать с разрешения Председателя с устными заявлениями (не прерывая выступлений Представителей) относительно любых вопросов, находящихся в рассмотрении Совета Безопасности. Однако лишь в том случае, если данное заседание Совета не проходит в «закрытом режиме».
4. Генеральный Секретарь имеет право выступать во время заседания с разрешения Председателя с устными заявлениями (не прерывая выступлений Представителей) относительно любых вопросов, находящихся на рассмотрении Секретариата Модели ООН. Однако лишь в том случае, если данное заседание Совета Безопасности не проходит в «закрытом режиме».
5. В обязанности Секретарей входит:
 - осуществление немедленного и непрерывного содействия Председателю и Генеральному Секретарю;
 - принятие, исправление и распространение документов в соответствии с принятыми решениями в строго оговорённые сроки;
 - выполнение любой другой работы для обеспечения эффективной работы Совета Безопасности по требованию Председателя.

Пункт 7. Повестка дня

1. Повестка утверждается Секретариатом до начала Модели и не может быть изменена, кроме случаев, предусмотренных голосованием по повестке.

Часть II. Ведение заседания

Пункт 8. Минута, посвященная молитве или размышлению

1. После открытия первого пленарного заседания, Председатель может предложить Представителям соблюсти минуту молчания, посвященную молитве или размышлению.

Пункт 9. Кворум

1. Председатель может объявить заседание открытым и разрешить проведение заседания, если в зале присутствуют минимум две трети делегаций от числа зарегистрировавшихся на Модели ООН в данный Комитет, а именно – не менее 9 делегаций Совета Безопасности, включая делегации 5 постоянных членов.
2. Совет Безопасности может принимать решения только при условии, что в зале присутствуют не менее 9 делегаций включая 5 постоянных членов Совета Безопасности.
3. В целях установления наличия кворума Председатель проводит переключку в русском алфавитном порядке.
4. Представители должны выражать свой статус не иначе как "Присутствует" или "Присутствует и Голосует».
5. Делегаты, заявившие свой статус как «Присутствует и Голосует», не могут воздерживаться от голосования по каким бы то ни было вопросам. Если же Делегаты «Присутствует» в зале заседания, они обязаны голосовать исключительно по процедурным вопросам, поднимаемым в Совете.

Пункт 10. Режимы работы Совета Безопасности

1. Заседания Совета Безопасности могут проходить в трёх режимах: формальные дебаты; неформальные дебаты под председательством; неформальные дебаты без председательства.
2. Во время заседаний, в каком бы режиме они ни проходили, Делегатам запрещается покидать зал заседаний без разрешения Председателя. Такое разрешение может быть запрошено у Председателя только в письменной форме.

Пункт 11. Общие прения

1. В начале каждой сессии Совета проводятся общие прения, в ходе которых каждый Делегат обязан выступить с изложением позиции своей страны, а наблюдатель с информацией по обсуждаемому вопросу. Каждый Делегат может выступать в общих прениях только один раз. Продолжительность выступления, а также количество задаваемых оратору вопросов может быть ограничено соответствующими процедурными предложениями.

Пункт 12. Список ораторов

1. После объявления начала прений Председатель составляет список ораторов.
2. Представитель может быть добавлен в список ораторов, если он поднимает свою табличку.
3. В случае если для представления позиций ни один Представитель не поднял табличку, список составляется в алфавитном порядке.
4. В случае если невозможно определить, кто из Представителей поднял табличку первым, Председатель сам определяет очередность таких выступлений, руководствуясь принципом равенства и стремлением улучшить работу органа.

5. Представитель, уже включенный в список ораторов, не может быть добавлен в него снова до момента окончания своего выступления.
6. При желании Делегата, его выступление может быть перенесено Председателем в конец списка.

Пункт 13. Выступления

1. Представитель не может выступать, если Председатель не предоставил ему слово.
2. Совет Безопасности может ограничить время, предоставляемое каждому оратору. Любой Представитель в любой момент заседания, но не во время выступления, может внести предложение об изменении времени дискуссии по данному вопросу, предоставляемому каждому оратору.
3. Диалог между Представителями, их заявления и комментарии, не относящиеся к существу вопроса во время формальных дебатов недопустим.
4. По окончании выступления каждого Представителя другие Представители имеют право задавать ему вопросы, количество и время которых может быть ограничено в следствии принятого процедурного предложения о регламенте выступления ораторов.
5. Если согласно регламенту у Делегата есть время для ответов на вопросы, он имеет право объявить себя «открытым» или «закрытым» для вопросов. Оратор имеет право не отвечать на вопросы, а также с разрешения Председателя передавать право ответить на вопрос другому Представителю.
6. В случае если Представитель выступает без разрешения Председателя, превышает лимит времени, если его заявления не соответствуют обсуждаемой теме или являются агрессивными, либо Представитель нарушает Правила Процедуры иным образом, Председатель призывает Представителя к порядку.

Пункт 14. Вопрос личной привилегии

1. В любой момент заседания (за исключением голосования) каждый Представитель может выступить по вопросу личной привилегии, если Представитель испытывает неудобство, связанное с физическими условиями работы (плохо слышно, видно и др.). После того как Председатель предоставит ему слово, Представитель должен встать и объяснить свою жалобу.
2. При выступлении по вопросу личной привилегии Представитель не может высказываться по существу обсуждаемого вопроса в Совете.

Пункт 15. Вопрос по ведению заседания

1. В любой момент заседания (но не во время выступления и голосования) каждый Представитель может поднять вопрос по порядку ведения заседания, который немедленно решается Председателем в соответствии с настоящими Правилами.
2. Представитель, выступающий по порядку ведения заседания, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса.

Пункт 16. Вопрос к Эксперту

1. В ходе заседания (но не во время выступления и голосования) Представитель имеет право задать вопрос к Эксперту, который должен касаться фактической стороны обсуждаемой проблемы, официальной позиции ООН по повестке дня или юридических вопросов, относящихся к повестке дня.
2. Слово Эксперту предоставляется лишь с разрешения Председателя.

Пункт 17. Право на ответ

1. Каждый Делегат может воспользоваться правом на ответ в случае, если репутации его государства был нанесен ущерб в ходе выступления. Вопрос о предоставлении права на ответ немедленно решается Председателем. Решение Председателя не может быть оспорено. В

случае если Делегату предоставляется право на ответ, у него есть право незамедлительно выступить в течение 1 минуты.

2. Право на ответ осуществляется путем установления таблички государства в вертикальное положение и должно быть реализовано Председателем после завершения выступления другого Представителя.
3. Право на ответ в качестве реакции на право на ответ не предусмотрено регламентом ведения заседания.
4. Делегат, выступающий на основании предоставленного права на ответ, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса.

Пункт 18. Предложение перейти к неформальным дебатам под председательством

1. Неформальные дебаты под председательством используются для неформального продолжения обсуждения. Все выступления проходят под руководством Председателя в установленном порядке.
2. Любой Представитель может заявить о желании представить свою позицию с помощью поднятия таблички. Председатель предоставляет Представителям слово, руководствуясь принципом равенства и стремлением улучшить работу органа. Данное решение Председателя не может быть оспорено.
3. Любой Делегат либо Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления, не во время проведения голосования) может внести предложение о переходе к неформальным дебатам под председательством. Когда Председатель предоставит Делегату слово, он должен объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов и указать, на какой период предлагается объявить неформальные дебаты.
4. Данное предложение требует поддержки хотя бы еще одной делегации. Для принятия решения о переходе к неформальным дебатам необходимы голоса простого большинства присутствующих делегатов Совета Безопасности. Председатель может отклонить предложение о переходе к неформальным дебатам. Данное решение Председателя не может быть оспорено.

Пункт 19. Предложение перейти к неформальным дебатам без председательства

1. Неформальные дебаты без председательства прерывают ход заседания для проведения переговоров.
2. Каждый Делегат либо Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления и не во время голосования) может внести предложение о переходе к неформальным дебатам без председательства. Когда Председатель предоставит Представителю слово, он должен объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов и указать на какой период объявляются неформальные дебаты.
3. Максимальная продолжительность неформальных дебатов без председательства составляет 30 минут.
4. Данное предложение требует поддержки хотя бы еще одной делегации. Для принятия решения о переходе к неформальным дебатам без председательства необходимы голоса простого большинства присутствующих делегатов.

Пункт 20. Предложение о прекращении прений

1. Прекращение прений означает окончание обсуждения и переход к голосованию.
2. Каждый Делегат в любой момент заседания (но не во время выступления) может внести предложение о прекращении прений. Данное предложение требует поддержки хотя бы еще одной делегации.
3. Для принятия решения о прекращении прений требуются голоса простого большинства присутствующих делегатов СБ.

Пункт 21. Предложение о перерыве в работе заседания

1. Данное предложение приостанавливает работу заседания на определенный срок.

2. Любой Делегат или Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления или голосования) может внести предложение о перерыве в работе заседания, сообщив цель данного перерыва. Данное предложение требует поддержки хотя бы еще одной делегации.
3. Для принятия решения о прекращении прений требуются голоса простого большинства присутствующих делегатов СБ.

Пункт 22. Предложение о закрытии заседания

1. Данное предложение завершает каждое пленарное заседание Совета Безопасности.
2. Любой Делегат или Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления или голосования) может внести предложение о закрытии заседания. Данное предложение требует поддержки хотя бы еще одной делегации.
3. Для принятия предложения о закрытии заседания необходимы голоса простого большинства присутствующих делегатов Совета Безопасности.

Пункт 23. Предложение о лишении Делегации права слова

1. В случае систематических нарушений Представителем настоящих Правил процедуры, любой Делегат в любой момент заседания (но не во время выступления или голосования) может внести предложение о лишении Делегации права слова на определенный срок.
2. Предложение о лишении Делегации права слова требует поддержки хотя бы одной Делегации и выносится на голосование. Для принятия предложения о лишении Делегации права слова необходимы голоса квалифицированного большинства присутствующих делегатов Совета Безопасности.

Пункт 24. Последовательность обсуждения вопросов и предложений

1. Вопросы, которые могут быть подняты в любой момент заседания (за исключением времени голосования):
 - вопрос личной привилегии (Пункт 14)
2. Вопросы, которые могут быть подняты в любой момент заседания (за исключением времени выступления и голосования):
 - вопрос по ведению заседания (Пункт 15)
 - вопрос к Эксперту (Пункт 16)
3. Предложения, которые могут быть внесены в любой момент заседания (за исключением времени выступления и голосования):
 - предложение перейти к неформальным дебатам без председательства (Пункт 18)
 - предложение перейти к неформальным дебатам под председательством (Пункт 19)
 - предложение об изменении времени, предоставляемому каждому оратору (Подпункт 2 Пункта 13)
 - предложение о закрытии заседания (Пункт 22)
 - предложение о лишении Делегации права слова (Пункт 23)
 - предложение о прекращении прений по обсуждаемому вопросу (Пункт 20)
 - предложение о перерыве в работе заседания (Пункт 21)

Пункт 25. Отзыв предложения

1. Предложение может быть отозвано в любой момент заседания, если по данному предложению не было начато голосование.
2. Если предложение получило поддержку хотя бы еще одной делегации, Представитель, поддержавший предложение, может потребовать вынести данное предложение на голосование в той последовательности, в которой оно бы рассматривалось, если бы не было отозвано.

Пункт 26. Вето

1. Представители пяти государств – Постоянных Членов Совета Безопасности, обладают на заседаниях правом вето.
2. Право вето дает Постоянным Членам СБ право заблокировать принятие решений в следующих случаях:
 - при рассмотрении проектов резолюции;
 - при рассмотрении рабочего проекта резолюции;
 - при рассмотрении поправок и поправок второго порядка.

Часть III. Резолюция

Пункт 27. Проект резолюции

1. Проект резолюции считается поданным, если по нему получено заключение Эксперта о том, что данный проект соответствует требованиям оформления проектов резолюции, если он включает в себя Преамбулу и Общую часть, не противоречит нормам международного права и ранее принятым резолюциям, и он зарегистрирован Председателем.
2. Минимальное число спонсоров проекта резолюции решается Председателем. Делегация не может выступать спонсором одновременно более чем одного проекта резолюции.
3. На обсуждении может находиться больше, чем один проект резолюции.
4. После завершения общих прений Совет путем голосования устанавливает срок подачи проектов резолюций. Срок подачи резолюций может быть ограничен или продлен в соответствии с настоящими Правилами.

Пункт 28. Внесение проекта резолюции на рассмотрение

1. В случае если проект резолюции получил заключение Эксперта и был зарегистрирован председателем, ему присваивается порядковый

номер, далее он передается Секретарям для размножения и распространения среди Делегатов.

2. Один из спонсоров проекта резолюции может внести проект резолюции на рассмотрение Совета Безопасности, когда ему предоставлено слово. Позже спонсор может ответить на вопросы, касающиеся проекта резолюции. Заявления по существу данного проекта резолюции на данной стадии не предусмотрены регламентом ведения заседания.
3. Комитет до проведения голосования определяет количество выступающих «за» и «против» данного рабочего документа (проекта резолюции) и предоставляет им определенное время для выступления (число ораторов и время выступления устанавливаются Председателем по его усмотрению).

Пункт 29. Отзыв проекта резолюции

1. Проект резолюции может быть отозван его спонсором в любой момент заседания, если по данному проекту резолюции не начато голосование. Данная просьба должна быть направлена Председателю в письменной или устной форме. В случае если спонсорами данного проекта резолюции выступали несколько Представителей, Представитель может потребовать вынести данный проект резолюции на голосование в той последовательности, в которой он бы рассматривался, если бы не был отозван.

Пункт 30. Принятие рабочего проекта резолюции

1. Принятие рабочего проекта резолюции (из числа представленных проектов резолюции) требует перевеса голосов «за» над «против» Делегатов Совета Безопасности, включая совпадающие голоса «за» или «воздерживаюсь» Постоянных Членов Совета Безопасности.
2. Проекты резолюций обсуждаются и выносятся на голосование в порядке, в котором они были представлены Председателю. Как только проект резолюции был принят в качестве рабочего проекта резолюции, все остальные проекты резолюций автоматически считаются отклоненными.

Пункт 31. Согласительная комиссия

1. В случае если все зарегистрированные у Председателя проекты резолюции отклоняются Советом Безопасности, то Председатель единолично может принять решение о формировании Согласительной комиссии.
2. Согласительная комиссия – это группа Делегатов, в состав которой входят представители каждого поданного проекта резолюции. Задача Согласительной комиссии - представить на рассмотрение СБ новый проект резолюции, в котором отражены интересы всех заинтересованных групп.
3. Согласительная комиссия работает в режиме неформальных дебатов без председательства.
4. Работа Согласительной комиссии не может длиться более 30 минут. В случае если в указанный период Согласительная комиссия не может выработать проект резолюции, Председатель может продлить время работы комиссии или сформировать новую Согласительную Комиссию.
5. Проект резолюции, представленный Комиссией, должен получить одобрение Эксперта и затем может быть вынесен на голосование без предварительных прений по проекту резолюции.

Часть IV. Поправки

Пункт 32. Поправки

1. Поправкой считается предложение, которое лишь добавляет что-либо к рабочему проекту резолюции, исключает что-либо или изменяет часть его.
2. Поправки представляются в письменной или электронной форме Эксперту для оценки их соответствия международному праву и предыдущим решениям ООН и последующей передачи Председателю.

3. Каждая поправка должна быть написана или напечатана на отдельном листе бумаги, и содержать точное указание, к какому пункту рабочего проекта резолюции относится поправка, и какая страна ее предлагает. Поправка не должна противоречить смыслу и целям рабочего проекта резолюции.
4. Грамматические, орфографические, синтаксические и стилистические ошибки, содержащиеся в поправке и не влияющие на смысл ее текста, исправляются Секретариатом без голосования.
5. Срок подачи поправок определяется Председателем Совета.
6. До проведения голосования Совет определяет представителя поправки, количество ораторов, выступающих «за» и «против» данной поправки, и предоставляет им определенное время для выступления.

Пункт 33. Очередность рассмотрения поправок

1. В первую очередь рассматриваются поправки, относящиеся к оперативной части рабочего проекта резолюции, после чего следует рассмотрение поправок к преамбуле.
2. Поправки рассматриваются в очередности пунктов, к которым они относятся. В первую очередь рассматриваются поправки об удалении пунктов, затем поправки об изменении пунктов, затем поправки о добавлении пунктов.
3. Если вносятся две и более поправки к одному пункту, их рассмотрение начинается с поправки наиболее удаленной по смыслу от содержания рассматриваемого пункта резолюции, затем рассматривается следующая поправка наиболее отдаленная по смыслу от содержания данного пункта и так до завершения рассмотрения всех поправок к данному пункту резолюции.

Пункт 34. Поправки к поправке (поправки второго порядка)

1. Поправкой к поправке считается предложение, которое добавляет что-либо к поправке, исключает что-либо из нее или изменяет ее часть.

2. Поправка к поправке делается в устной форме во время обсуждения основной поправки. Предлагающий ее Делегат должен четко сформулировать свое предложение, которое сразу ставится на голосование, Не допускается поправка к поправке после голосования по основной поправке.
3. Спонсор оригинальной поправки может принять поправку к поправке как дружественную, после чего не проводится голосование по поправке к поправке.
4. При подаче нескольких поправок второго порядка к одной поправке такие поправки второго порядка обсуждаются в порядке их внесения.
5. После голосования по поправке к поправке Совет возвращается к рассмотрению поправки в целом. Поправки третьего порядка и выше недопустимы.

Пункт 35. Отзыв поправки

1. Поправка может быть отозвана ее спонсором в любой момент заседания, если по данной поправке не начато голосование. Данная просьба должна быть направлена Председателю в письменной или устной форме. В случае если спонсорами данной поправки выступали несколько Представителей, другие спонсоры могут потребовать вынести данную поправку на голосование в той последовательности, в которой она бы рассматривалась, если бы не была отозвана.

Пункт 36. Голосование по поправкам

1. Если необходимым следствием принятия одной поправки является отклонение другой поправки, последняя поправка не ставится на голосование. После обсуждения всех поправок проводится голосование по измененному таким образом рабочему проекту резолюции.
2. Принятие поправки требует простого большинства присутствующих делегатов Совета Безопасности, включая совпадающие голоса пяти Постоянных Членов Совета Безопасности.

Пункт 37. Резолюция Совета Безопасности

1. После обсуждения всех поправок измененный таким образом рабочий проект резолюции выносится на голосование.
2. В случае если рабочий проект резолюции будет поддержан простым большинством от присутствующих в зале заседаний Делегатов, включая совпавшие голоса пяти Постоянных Членов Совета Безопасности, он становится резолюцией Совета Безопасности.

Часть V. Голосование

Пункт 38. Виды голосования

1. Решение СБ по процедурным вопросам принимается: консенсусом (при отсутствии возражений против принятия предложения) ; квалифицированным большинством голосов в две трети или простым большинством голосов.
2. Решение СБ по вопросам, не относящимся к процедуре, принимается: консенсусом (при отсутствии возражений против принятия предложения) или простым большинством голосов.

Пункт 39. Простое большинство

1. Простым большинством признается количество делегатов, превышающее половину от числа присутствующих делегаций СБ хотя бы на 1 голос.

Пункт 40. Квалифицированное большинство

1. Квалифицированным большинством признается количество делегатов, составляющее более двух третей делегаций от числа присутствующих делегаций.

2. Голоса квалифицированного большинства необходимы при голосовании о пересмотре регламента, возврате к голосованию и голосованию по предложению о лишении Делегации права слова.

Пункт 41. Процедура голосования

1. В случае если закончился список ораторов или было принято предложение о прекращении прений, резолюция, поправка или проект резолюции выносятся на голосование.

2. Каждый Делегат обладает 1 голосом: «за», «против», «воздерживаюсь». Делегаты не могут воздерживаться при голосовании по процедурным вопросам. Делегаты, заявившие, что они присутствуют и голосуют, не могут воздерживаться при голосовании по любым вопросам.

3. Во время проведения поименного голосования страна может пропустить свою очередь, но в данном случае после завершения списка она обязана проголосовать только «за» или «против».

4. Представители не могут переговариваться во время голосования. Ничто не может прерывать ход голосования (в том числе вопрос личной привилегии).

5. Во время голосования запрещается передвижение Делегатов в зале заседаний, вход в зал и выход из него.

6. Голосование по предложениям или проектам резолюции может проводиться по частям на основании просьбы любого Представителя, в случае отсутствия возражений со стороны Представителя, выдвинувшего данные предложения и/или проект резолюции, и если Председатель не отклонил данную просьбу. Решение Председателя по данному вопросу не может быть оспорено.

Пункт 42. Необходимое большинство

1. Для принятия решений по вопросам по существу и всем остальным вопросам необходимы голоса простого большинства присутствующих делегатов СБ.

2. Решения по принятию поправок, рабочего проекта резолюции и резолюции принимаются простым большинством голосов.

Пункт 43. Способ голосования

1. Если Совет не примет другого решения, голосование проводится путем поднятием табличек.
2. В случае голосования по особо важному вопросу любой из Делегатов может внести предложение о поименном голосовании. Такое предложение без обсуждения сразу ставится на голосование и принимается в том случае, если его поддержит простое большинство присутствующих и участвующих в голосовании Делегатов.
3. Поименное голосование проводится в русском алфавитном порядке. При поименном голосовании называется каждый представитель в Совете, его представитель обладает 1 голосом: "за", "против" или "воздерживаюсь".
4. После завершения голосования Делегат имеет право попросить слова для выступления по мотивам голосования. В случае предоставления данного права, время выступления не может превышать 1 минуту.

Пункт 44. Разделение голосов поровну

1. Если по какому-либо вопросу, кроме тех, которые принимаются квалифицированным большинством, голоса разделяются поровну, проводится повторное голосование. Если при повторном голосовании предложение не получает большинства, оно считается отклоненным.